

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩАОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ Школа № 53 г.о. Самара)**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от «__» _____ 2017г. №__

Утверждаю
Директор _____ И.А. Липенская
приказом от «__» _____ 2017г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 и уставом МБОУ СОШ № 29 г.о. Самара (далее – Учреждение).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц;
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

1.6. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Платные образовательные услуги Учреждение не может оказывать вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим за-

конодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Учреждение в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.5. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.6. Ответственный сотрудник по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения в установленном порядке сметы расходов. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материального.
- технического развития.
- на развитие материально технической базы МБОУ.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме на лицевые счета Учреждения;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

4.4. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от продажи услуг планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

4.6. Оплата счетов, выплата зарплаты из внебюджетных средств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. Контроль и ответственность

5.1. Учреждение в лице главного бухгалтера несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- перечисления (зачисления) на лицевые счета (субсчета) подразделений средств, находящихся в их распоряжении (кроме средств фонда оплаты труда), на основании плана финансово-

хозяйственной деятельности, утвержденного директором, и в соответствии с настоящим Положением;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

5.3. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение отчетности в части отражения операций со средствами внебюджетной деятельности.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Руководителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения ответственные сотрудники, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.