

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ Школа № 53 г.о.Самара)

П Р И К А З

«1» 09 2018 г.

№ 2 п/у

Самара

**Об организации работы платной образовательной услуги
«Школа будущего первоклассника»**

Учитывая запрос обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на платные образовательные услуги, наличие материально-технической базы и условий для их оказания, с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья детей, на основании Устава школы, лицензии № 6982, выданной Министерством образования и науки Самарской области 9 декабря 2016 года г., свидетельства о государственной аккредитации 63 №000961, выданного Министерством образования и науки Самарской области 14.05.2012 г., Положения об организации ПОУ от 26.01.2016г.

Приказываю:

1. Заключить договор с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг.
2. Утвердить учебный план платных образовательных услуг.
3. Утвердить расписание платных образовательных услуг.
4. Установить график проведения платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год.
5. Зачислить в качестве учащихся для изучения платных образовательных услуг ___ человек. (Список прилагается).
6. С 06.09.2018 года по 16.05.2019 года заключить договоры о возмездном оказании услуг на выполнение платных образовательных услуг (ПОУ) с работниками школы:

– А. В. Чугуновой - зам. директора по УВР – осуществляет организационно-методическое обеспечение платных образовательных услуг;

– В. Н. Козловой - учитель;

– Л. А. Копосовой - учитель;

– Н. Н. Будаевой - учитель;

– С. В. Григорьевой - главный бухгалтер;

– Е. А. Илингиной – бухгалтер.

7. Оплату труда работников, оказывающих ПОУ, производить на основе трудового договора ежемесячно с 10.09.2018 по 20.05.2019г. за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг в следующем размере:

• А. В. Чугунова – 4,1%;

• С. В. Григорьева – 3,5%;

• Е. А. Илингина – 2,8%;

• В. Н. Козлова - 24,5% от объема денежных средств, поступивших за данную услугу от заказчиков группы;

• Л. А. Копосова - 24,5% от объема денежных средств, поступивших за данную услугу от заказчиков группы;

• Л. А. Копосова - 24,5% от объема денежных средств, поступивших за данную услугу от заказчиков группы.

8. Разработать и утвердить «функциональные обязанности» для работников, ответственных за проведение платных образовательных услуг.

9. Утвердить расчет экономически обоснованных материальных затрат и трудовых ресурсов, тариф на оказание платных образовательных услуг, сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам, штатное расписание.


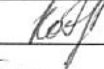
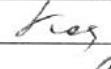
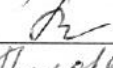
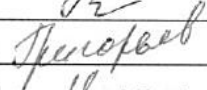
10. Контроль за организацией и реализацией платных образовательных услуг возложить на заместителя директора по УВР А. В. Чугунову.

Директор



И. А. Липенская

С приказом ознакомлены:

А. В. Чугунова 
В. Н. Козлова 
Л. А. Копосова 
Н. Н. Будаева 
С. В. Григорьева 
Е. А. Илингина 