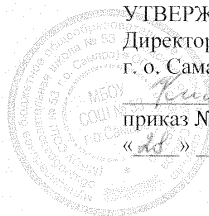


Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ №53
г. о. Самара
Протокол № 1
от «08» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №53
г. о. Самара
В. М. Кильдюшкин
приказ № 455
«08» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке и сроках разработки и утверждения рабочей программы
учебного курса, предмета

I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897), в целях оказания методической помощи в разработке рабочих программ учебных курсов, предметов учебного плана школы.
- I.2. Положение определяет структуру, порядок и сроки разработки и утверждения, требования к оформлению рабочей программы учебного курса, предмета (далее – рабочая программа) учебного плана школы.
- I.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников), к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- I.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы.
- I.5. Рабочая программа разрабатывается в целях обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- I.6. Рабочая программа разрабатывается на основе:
 - I.6.1. Федерального компонента государственного образовательного стандарта /Федерального государственного образовательного стандарта;
 - I.6.2. основной образовательной программы школы соответствующего уровня;
 - I.6.3. примерных программ по отдельным учебным предметам общего

образования и авторских программ;

I.6.4. учебной литературы (при отсутствии авторской программы).

I.7. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

I.8. Рабочая программа может быть единой для группы учителей или индивидуальной.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.2. В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- обязательные грифы наверху, слева направо: «СОГЛАСОВАНО» (Заместитель директора по НМР подпись, расшифровка подписи, дата), «УТВЕРЖДЕНО» (директор МБОУ СОШ №53 г. о. Самара, подпись, расшифровка подписи, номер и дата приказа), внизу слева «РАССМОТРЕНО» заседании методического объединения, название объединения, председатель МО, подпись, расшифровка, номер протокола, дата);
- наименование в центре «Рабочая программа учебного курса, предмета (название в соответствии с учебным планом);
- указание количества часов, отводимых на обучение в течение года/лет, и уровень обучения при необходимости (базовый/расширенный/профильный/углубленный - для уровня среднего общего образования);
- используемый УМК (с указанием компонентов и их исходных данных);
- фамилия, имя, отчество учителя-составителя, группы учителей

2.3. В рабочей программе указываются:

для классов ФКГОС:

- пояснительная записка
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного курса, предмета в учебном плане;
- результаты обучения (ЗУН);
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности (при необходимости)

для классов ФГОС:

- пояснительная записка (общие цели ООО с учетом специфики учебного предмета, курса)
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- место учебного предмета, курса в учебном плане;
- ценностные ориентиры содержания учебного предмета
- результаты обучения;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (при необходимости)
- приложения (при необходимости)

III. Порядок и сроки разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы разрабатываются учителем до начала учебного года и предоставляются к рассмотрению методическому объединению школы не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.2. Рабочие программы рассматриваются методическими объединениями школы на предмет их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и рекомендуются к утверждению их директором школы до 10 сентября текущего года. По итогам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол.
- 3.3. После рассмотрения рабочие программы согласуются у заместителя директора по научно-методической работе. Он анализирует их на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и данного Положения, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в утвержденном перечне УМК. Срок согласования - до 15 сентября текущего года.
- 3.4. После согласования рабочих программ у заместителя директора по учебно-воспитательной работе издается приказ директора школы об утверждении рабочих программ до 20 сентября текущего года.
- 3.5. Учитель может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, предоставив их на рассмотрение методическому объединению, согласовав их у заместителя директора по научно-методической работе.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

V. Требования к оформлению рабочих программ

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с данным Положением, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Требования:

- титульный лист считается первым, но не нумеруется и заполняется по шаблону;
- шрифт основного текста Times New Roman 12пт;
- поля:
 - нижнее, верхнее, левое – 2 см
 - правое – 1,5 см
- междустрочный интервал – 1,15;
- заголовки шрифт Times New Roman 12пт полужирное начертание, выравнивание по левому краю;
- нумерация находится по центру внизу страницы;
- выравнивание основного текста по ширине без переноса слов.