

---

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
(МБОУ Школа № 53 г.о. Самара)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от «25» января 2016 г. № 7



Утверждаю

Директор

*В.М. Кильдюшкин*

В.М. Кильдюшкин

приказом от «25» января 2016 г. № 25-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

---

## **1. Общие положения**

1.1 . Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения Совета школы и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Школы № 53 г.о. Самара (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом Совета школы. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9 и 11 классах.

### **1.6. Целью аттестации являются:**

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по предметам.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную, полугодовую аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- **формы письменной проверки** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий)- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- **формы устной проверки** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- **формы комбинированной проверки** предполагают сочетание письменных и устных форм проверок.

1.9. Учебный план общеобразовательной программы, реализуемой в школе определяет формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин. Ежегодно до начала учебного года педагогический совет (после согласования с Советом школы, в состав которого входят учащиеся и родители) принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля

уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.

2.9.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.12. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном журнале оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. С обучающимися, освобожденными от занятий по физкультуре, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.) Балльное оценивание данной категории обучающихся обязательно.

### **3. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточные (четвертные, полугодовые) отметки по балльной системе:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11-х классах. Обучение в первых классах проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.2. Четвертные отметки во 2-9 классах выставляются при наличии трех и более текущих отметок в соответствии со средним арифметическим баллом по предмету в соответствии с результатами АСУ РСО:

- менее 2,5 баллов – «2»;
- 2,5-3,49 баллов – «3»;
- 3,5-4,49 баллов – «4»;
- 4,5 и выше – «5».

3.3. Полугодовые отметки в 10-11 классах выставляются при наличии пяти и более текущих отметок в соответствии с п. 3.2.

3.4. В случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени и отсутствия минимального количества текущих отметок для аттестации за четверть (полугодие) выставляется итоговая оценка «н/а».

3.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о предварительных отметках за четверть и полугодие по каждому предмету идет через АСУ РСО.

3.6. При изучении элективных курсов и предпрофильных курсов применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Знания учащихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

3.7. При изучении обязательных предметов и предметов по выбору учащихся применяется пятибалльная система оценивания.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в

личном деле обучающегося

#### **4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовые отметки по балльной системе:

5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляются во 2-9 классах на основании четвертных отметок, в 10-11-х классах – полугодовых отметок. При равном количестве одинаковых отметок с разницей в один балл определяющей является отметка за 4 четверть или 2 полугодие, например: 4455 – «5»; 4554 – «4»; 4545 –«5», 4545 – «5»; 5544-«4» или 45 –«5», 54 – «4». В остальных случаях, отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, используя правила математического округления.

4.2.Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

4.3. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом школы.

4.4. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей).

5.11. Правила оформления документов условного перевода и последующей аттестации обучающихся оформлены локальным актом школы.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

6.3. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

## **7. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерном.**

7.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования бесплатно.

7.2. На период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащийся зачисляется приказом директора в Школу, получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся Школы. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами учащихся Школы, осваивающих соответствующие образовательные программы (п.9 ч.1 ст.33; ч.3 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. После прохождения промежуточной аттестации по предметам учебного плана (в случае, если экстерн не сдает государственную итоговую аттестацию) экстерна необходимо отчислить из Школы.

7.4. После отчисления необходимо в трехдневный срок выдать экстерну справку о прохождении промежуточной аттестации (ч.5 ст.61 ФЗ) по образцу (приложение № 1), самостоятельно устанавливаемой Школой (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не прошедшие промежуточную аттестацию и не



ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (без уважительной причины), продолжают получать образование в Школе.

7.6. В случае, если экстерн завершает уровень основного общего или среднего общего образования, то после успешного прохождения промежуточной аттестации он допускается к сдаче государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.

7.7. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

7.8. Допускается сдача промежуточной аттестации по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в досрочные сроки.

7.9. Правила оформления документов прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном оформлены локальным актом школы.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Школе № 53 г.о. Самара осуществляется педагогическим советом .

8.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.