

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(МБОУ Школа № 53 г.о.Самара)

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол от « 30 » 08 20 15 г. № 7

Утверждаю

Директор *Климушкин* В.М. Климушкин

приказом от « 30 » 08 20 15 г. № 250/9



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**УЧИТЕЛЕЙ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 53**  
**городского округа Самара**

# **Положение о Методическом объединении МБОУ СОШ № 53**

## **1. Общие положения**

1.1. Методические объединения (далее МО) являются научно-методическим совещательным органом по вопросам инновационной деятельности МБОУ СОШ № 53 городского округа город Самара.

1.2. Целью деятельности МО является выработка решений в области инновационной деятельности организации, подготовка рекомендаций по управлению инновационными проектами, в том числе в виде проектных площадок городского, регионального и российского уровней.

1.3. МО действует на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы (распоряжение Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. №2198);

1.4. Решения МО носят рекомендательный характер для образовательных учреждений и вступают в законную силу после утверждения педагогическим советом школы.

## **2. Задачи и функции МО**

2.1. Главными задачами МО являются:

- поиск и реализация способов развития образовательной практики;
- определение условий и содержания инновационной деятельности;
- анализ эффективности использования инноваций в образовательной организации;
- организация сетевого партнерства с научными, научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, учреждениями системы повышения квалификации;

2.2. Методическое объединение осуществляет следующие функции:

- координирует инновационную деятельность в образовательной организации;
- организует внутреннюю экспертизу инновационного опыта учителей, в том числе, с привлечением сетевых партнеров;

- рассматривает промежуточные и итоговые результаты осуществления инновационных проектов, результаты экспертизы; выносит рекомендации по вопросам:
  - продолжение, завершение или досрочное закрытие инновационного проекта;
  - корректировки программы и плана работы;
  - определение необходимых мер содействия субъекту инновации;
  - использование полученных результатов в педагогической практике;
- знакомит представителей органов управления образованием, научно-методические службы, родителей обучающихся с содержанием и результатами инновационной деятельности в образовательном учреждении.

### **3. Права и ответственность МО**

#### **3.1. МО имеет право:**

- создавать временные группы с приглашением специалистов различного профиля для решения вопросов в пределах компетенции МО.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- согласовывать планы деятельности субъектов сетевого взаимодействия.

#### **3.2. МО ответственен за**

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- согласование инновационных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности МО**

4.1. В состав МО входят 11 человек: директор школы, заместители директора по НМР, УВР, ВР, председатели методических объединений, внешний эксперт. Председателем МО является заместитель директора по НМР.

4.2. Состав МО утверждается приказом директора школы.

4.3. Изменения в состав МО вносятся один раз в год в августе.

4.4. Заседания МО проводятся три раза в год в соответствии с планом работы. По мере необходимости, по согласованию с членами МО, могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Решения МО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающими являются голоса директора школы и председателя МО.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания МО оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения, замечания и решения членов МО и его решение.

5.2. Протоколы хранятся в течение трех лет.