

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета Школы
от 30.08.2017 пр. №1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №53
И.А. Липенская
Приказ № 30109 от 30.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 53» городского округа Самара

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
МБОУ Школы №53 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального, общего образования «Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897);
- СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность – является вариативной частью учебного плана образовательного учреждения. Учебный план является компонентом основной образовательной программы на уровне начального общего образования, основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию ООП.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета МБОУ Школы №53 г.о. Самара и утверждаются приказом директора.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования (далее НОО) и основного общего образования (далее ООО).

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по следующим направлениям:

- Физкультурно-спортивное и оздоровительно;
- Духовно-нравственное;
- Социальное;
- Общеинтеллектуальное;
- Общекультурное.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих видах:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально-преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная деятельность);

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- иные виды.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в следующих формах:

- экскурсии;
- кружки, секции;
- круглые столы;
- конференции;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- поисковые исследования;
- общественно-полезные практики;
- иные виды.

4. Требования к организации внеурочной деятельности

4.1. Количество часов, выделяемое на внеурочную деятельность, определяется учебным планом образовательного учреждения.

4.2. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельностью составляет 40 минут. В 1-ых классах в адаптационный период (сентябрь, октябрь) продолжительность одного занятия должна составлять 25 минут.

4.3. Часы внеурочной деятельности в 1-ых классах используются на динамических паузах в середине учебного дня, в дни, когда не проводятся уроки физической культуры.

4.4. Внеурочные занятия проводятся через 40 минут после учебных занятий, допускается проведение внеурочных занятий двигательной направленности с менее продолжительным интервалом для перерыва, допускается проведение внеурочных занятий в каникулярное время (экскурсии, социально-добровольческая деятельность и др.).

4.5. Занятия проводятся как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы.

4.6. Занятия по внеурочной деятельности могут проводить учителя-предметники, педагоги-психологи, логопеды, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

4.7. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

5. Этапы организации внеурочной деятельности

5.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ НОО и ООО определяет образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.3. Набор программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

5.4. Предварительный выбор программ осуществляется обучающимися и их родителями во втором полугодии на основе анкетирования.

5.5. Для обучающихся 1 классов набор программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

5.6. В сентябре, на основании заявлений родителей, формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельностью (приложение №2).

5.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право на определение гибкого графика посещения занятий внеурочной деятельностью на основании заявления и документа – подтверждения из учреждения дополнительного образования.

5.8. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержание, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

5.9. Журнал учета должен содержать следующую информацию:

- название программы внеурочной деятельности;
- класс.

- Ф.И.О. учителя (педагога);
- Дата проведения занятий;
- тема занятий.

5.10. Тема занятий в журнале учета должны соответствовать учебно-тематическому плану программы внеурочной деятельности.

6. Типы образовательных программ внеурочной деятельности

6.1. В определении программ по направлениям развития личности обучающихся образовательное учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на ресурсы самого учреждения.

6.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: авторские, модифицированные по содержанию и учебным часам, типовые.

6.3. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

7. Требования к структуре программы

7.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

7.2. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (приложение №3):

- наименование учебного заведения в соответствии с уставом ОУ;
- информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы;
- название программы;

- направление развития личности обучающегося (физкультурно-спортивное и оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

- возраст обучающихся или класс;

- информация об учителе (Ф.И.О., должность);

- название города;

- год разработки программы.

7.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения курса.

7.4. Содержание программы может содержать:

- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в общешкольных мероприятиях и др.);

- формы достижения планируемых результатов.

7.5. Тематическое планирование должно содержать темы занятий с указанием количества часов (аудиторных и внеаудиторных).

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы:

№	Тема	Количество часов			Элементы содержания	Форма проведения занятий
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия		

При этом количество теоретических занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

8. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Учитель (педагог) представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей предметников на предмет соответствия требованиям ФГОС.

8.2. Представленная рабочая программа принимается Педагогическим советом и далее утверждается директором Школы, о чем свидетельствует наличие на титульном листе подписи руководителя образовательного учреждения, печати образовательного учреждения и номера приказа, которым она введена в действие.

8.3. Внесение изменений в программу внеурочной деятельности после утверждения не допускается.

9. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности

9.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования.

10. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всей Школы.

Результаты внеурочной деятельности школьников определяются по трем уровням:

Первый уровень (низкий) – приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

Второй уровень (средний) – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

Третий уровень (высокий) – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

11. Оценка результатов внеурочной деятельности

Особенностями системы оценки достижения результатов внеурочной деятельности являются:

- Комплексный подход к оценке учебной и внеурочной деятельности в рамках общего образования (метапредметных, личностных и предметных результатов);
- Использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;
- Оценки динамики образовательных достижений обучающихся;
- Сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур оценки достижений обучающихся и не персонифицированных процедур оценки состояния и тенденции организации системы внеурочной деятельности;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария их представления;
- использование контекстной информации об условиях и особенностях реализации Программы при интерпретации результатов педагогических измерений.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

Формы представления результатов внеурочной деятельности:

- Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном фестивале в форме творческой презентации, творческого отчета и пр.

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио — накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. На основании положения о портфолио приказом руководителя ОУ происходит подведение итогов годового рейтинга учащихся. На общешкольном празднике объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

Для оценки эффективности результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений учащихся, самооценка, педагогический мониторинг, практическая работа, творческие работы, самоанализ, наблюдения и др.

Система оценки результатов внеурочной деятельности

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
<i>Основные функции оценки</i>	Диагностирующая	Диагностирующая и корректирующая	Диагностирующая и контролирующая
<i>Форма предоставления результатов</i>	Портфолио	Творческий отчет, презентация и пр.	Карта достижения (суммирование индивидуальных результатов обучающихся в рамках одного направления)
<i>Содержание</i>	- Оценка освоения программы внеурочной деятельности (педагог); - Участие в	- Продукт совместной деятельности, проекта; - Мониторинг результатов	- Индивидуальные результаты в рамках одного направления (зам. дир. по ВР)

	мероприятиях различного уровня; - Дипломы, сертификаты, награды и т.д.	внеурочной деятельности; - Награды, сертификаты, поощрения.	
<i>Этапы диагностики</i>	Диагностика в конце года и по окончании освоения программы (как показатели динамики)	В конце года или отчетного периода	В конце года
<i>Формы оценивания</i>	Персонифицированная и не персонифицированная	Не персонифицированная	Не персонифицированная

Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности классным руководителем совместно с преподавателем фиксируется результат освоения учащимися курса внеурочной деятельности.

12. Ответственность сторон

12.1. Администрация образовательного учреждения:

- организует процесс разработки, утверждения программ внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельностью, проведения занятий и ведения журналов.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности, выбранных обучающимися.

13. Финансирование внеурочной деятельности

13.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуется в образовательном учреждении, осуществляется в пределах выделенных средств на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора

_____ / Ю.В. Зацепина

« _____ » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа № 53 г.о. Самара

_____ /И.А. Липенская

Приказ № _____ от _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование курса	Содержание и языковой анализ текста
Класс	9 класс
Составитель программы	Нечаева О.А., учитель русского языка и литературы
Форма организации	Кружок
Направление	Общеинтеллектуальное
Срок реализации	1 год
Кол-во часов	17 ч.

2018-2019 уч.г.

Директору
МБОУ Школы №53 г.о. Самара
И.А. Липенской

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, родитель (законный представитель) обучающегося _____ класса
МБОУ Школы №53 г.о. Самара _____
(Ф.И. ребенка) из предлагаемых курсов внеурочной деятельности

выбираю для своего ребенка курсы внеурочной деятельности:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ ФИО _____