

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
(МБОУ Школа № 53 г.о.Самара)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от « 02 » 09 20 15 г. № 7

Утверждаю  
Директор *Киселева* В.М. Киселева  
приказом от « 02 » 09 20 15 г. № 25/9



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012
- с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.
- Уставом ОО

1.2. Настоящее «Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутришкольной системы мониторинга качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.

1.3. Практическое осуществление мониторинга строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедур контроля и мониторинга качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов мониторинга являются:

- обучающиеся и их родители;
- педагогический совет;
- администрация школы;
- Управление образования Администрации Чеховского муниципального района, МИОО, ФИПИ, РЦОИ, Совет школы (Школьный Управляющий Совет – УС);
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.5. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО), а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после обсуждения с педагогами, Управляющим Советом школы и иными заинтересованными организациями.

1.6. Диагностические и оценочные процедуры в рамках контроля и мониторинга проводятся с привлечением администрации школы, педагогического совета школы, Методического Совета, Управляющего Совета школы, руководителей школьных методических объединений.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Цель, задачи и принципы функционирования системы мониторинга**

Мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся.

**Мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки, хранения и распространения достоверной информации о качестве образовательных результатов, условий и оценок достижений

## **2.1 Цели:**

- сбор, обобщение и первичный анализ информации для последующей оценки и прогнозирования тенденций развития
- принятия обоснованных управленческих решений.

## **2.2 Задачи:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- получение объективной и достоверной информации о качестве образования;
- апробирование диагностических методик для оформления целостной системы отслеживания качества образования;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в школе;
- выявление проблем, возникающих в процессе реализации, и определение путей их решения.

## **2.3. Мониторинг качества образования включает:**

- мониторинг качество результата образования;
- мониторинг качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество образовательных процессов.

## **2.4. Основные принципы функционирования**

- Объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- учет индивидуальных способностей и развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

## **3. Организация и технология мониторинга**

**3.1.** Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план и циклограмма, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая или полугодовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора школы и обязательна для исполнения работниками школы.

**3.2.** Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

## **3.3. Организационно-управленческий состав для проведения мониторинга**

- администрация школы;
- педагогический совет ОУ;
- ШМО и МС;

- учителя школы;
- Управляющий Совет школы.

**3.4.** Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

## **4. Реализация мониторинга**

**4.1.** Мониторинг проводится, как правило, в сроки, определенные администрацией учебного заведения, и включает **три этапа:**

- **Подготовительный:**
  - постановка цели;
  - определение объекта и направлений исследований;
  - выбор критериев и инструментария.
- **Практический:**
  - сбор информации;
  - анализ документации;
  - мониторинг уровня учебных достижений учащихся по всем или отдельным учебным дисциплинам;
  - анкетирование, тестирование;
  - самоанализ деятельности.
- **Аналитический:**
  - обработка полученных результатов;
  - систематизация информации;
  - анализ данных;
  - выводы, принятие соответствующего управленческого решения;
  - разработка рекомендаций, корректирующих выполнение планов, программ (по необходимости) и т.д.;
  - определение дальнейших объектов мониторинга.

## **4.2. Инструментарий мониторинга:**

средства, которые используются при его проведении и их составляющие.

### **Средства:**

- тематические проверки;
- анализ статистической отчетности;
- анализ школьной документации;
- социологические исследования;
- анкетирование, тестирование;
- самооценка;
- наблюдение;
- мониторинг учебных достижений учащихся и т.д.

### **Составляющие:**

- четко определенный объект мониторинга;
- заданные параметры развития объекта;
- критерии оценивания заданных параметров;

- технология проведения текущего контроля;
- банк данных по регулированию процесса, направленного на достижение конечного (запланированного) результата.

#### 4.3 Функциональные обязанности участников:

- **директор** - основное руководство, подбор и расстановка кадров, курсовая подготовка кадров, обеспечение материальной базы;
- **заместитель директора по УР и МР** (ответственный за реализацию системы мониторинга) - методическое руководство, разработка и апробация материалов, обеспечивающих построение системного мониторинга, осуществление мониторинга качества образования и анализ результатов; организация компьютерного банка данных, тиражирование анкет и тестов, первичная обработка
- **заместитель директора по УР, по МР, по ВР, по АХЧ, по безопасности** - осуществление мониторинга и анализ результатов по своим направлениям;
- **руководители ШМО** - согласование графиков контрольных срезов, подбор и анализ дидактических материалов для проведения контрольных срезов, анализ результатов, ведение документации по диагностике качества учебного процесса предметных ШМО;
- **классные руководители** - предоставление информации по классу для мониторинговых исследований, анкетирование, тестирование обучающихся в соответствии с планом действий, первичная обработка данных; своевременно доводит итоги мониторинга до сведения учащихся и родителей, разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания ;
- **педагоги школы** - обогащение содержания, проведение диагностических процедур и первичная обработка данных, вовлечение учащихся в научно-исследовательскую, творческую деятельность, использование новых, продуктивных технологий обучения;
- **психологическая служба** - организация психологического сопровождения образовательного процесса, отслеживание влияния образовательного процесса на психическое здоровье учащихся и их индивидуальное развитие;
- **социальный педагог** - осуществление мониторинга социальных характеристик школы;

#### 4.4 Итоги мониторинга

Система ВМКО на учебный год определяется в начале каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года в соответствии с конкретными задачами, стоящими перед школой в связи с выявленными проблемами.

Итоги мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм; отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты мониторинговых исследований заслушиваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития школы.

Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета школы о результатах самооценки деятельности школы и публикуются на сайте школы.

