муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 53» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета Школы
_____ А.В. Чугунова
(протокол № 1 от 31.01.2025г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара
_____ Т.Ю. Калмыкова
Приказ № 30-од от 31.01.2025г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара (далее – Школа) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Школы независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образовательной организации и доверия граждан к Школе.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

• исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

• исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Школы;

• осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностной инструкцией и трудовым договором;

• не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
• исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
• соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
• соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
• проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами и гражданами;
• проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
• воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;
• принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
• не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
• воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
• соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
• уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
• постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
• бережно относиться к имуществу Школы, использовать материально-технические средства, информационные ресурсы и служебную технику исключительно в служебных целях.

3. Антикоррупционные стандарты поведения

3.1. Работник Школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. При назначении на должность в Школе и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

3.3. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Работнику Школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.6. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе по защите персональных данных обучающихся и работников).

3.7. Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.8. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.9. Руководящий работник Школы призван:

• принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

• принимать меры по предупреждению коррупции;

• не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

• личным примером подавать образец честности, беспристрастности и справедливости.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения и общения в цифровой среде

4.1. В служебном поведении работнику Школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник Школы воздерживается от:

• любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

• грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

• угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

• курения и употребления алкогольных напитков на территории и в помещениях Школы, а также появления на рабочем месте в состоянии опьянения.

4.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. При общении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая официальные чаты, мессенджеры, социальные сети и образовательные платформы) работник Школы обязан:

• соблюдать нормы деловой этики и культуры речи, не допускать распространения недостоверной информации, порочащей честь и достоинство участников образовательных отношений и деловую репутацию Школы;

• воздерживаться от публикации на личных страницах в открытом доступе материалов, противоречащих нормам общественной морали и статусу работника образовательной организации;

• использовать для взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам образовательного процесса исключительно официальные каналы связи и российские информационные сервисы (информационно-коммуникационную образовательную платформу «Макс» и др.), рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию и профилактике коррупции (или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности (дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной).

5.2. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.